



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในการสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในงานดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ LAN ภายในวิทยาลัยฯ ทั้งระบบมีสายและไร้สาย
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านซอฟต์แวร์ ด้านงานสำนักงานพื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ, โปรแกรมตารางคำนวณ, การนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถทางการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ เช่น Google Meet, Zoom, Microsoft Team
- ๑.๗ มีความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีจิตอาสา

๒. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา และหากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องงานบริหารงานทั่วไปหรืองานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไปและทางเว็บไซต์ www.cmvc.ac.th หากปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๕. สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานที่สอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

- สอบปฏิบัติการทำงาน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ อาคาร ๑ ชั้น ๑
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ ณ ห้อง E-Learning อาคาร ๒ ชั้น ๑

๖. เกณฑ์การผ่าน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

๗.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป และ www.cmvc.ac.th วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

๗.๒ รายงานตัว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวระวีวรรณ วุฒิมยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่