

AMG
๘๗
๘๖

ฝ่ายวิชาการ
เลขรับ..... ๙๙๙
วันที่..... ๗ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๑๕น.



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
เลขรับ..... ๙๙๙
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๙๕.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙/ ๖๑๖๙

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
๑๗๑ หมู่ ๑๑ ตำบลยุหว่า
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๑๒๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๒/๑๗๔๒๖
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑
แจ้งสถานศึกษาในกำกับดูแลของสถาบันฯ จัดส่งข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาบันทึกปรับปรุงข้อมูล
นักศึกษารายบุคคลระดับปริญญาตรี ในระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
(<https://ivers.vec.go.th>) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะนำส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ
(<https://exchange.moe.go.th>) ต่อไป

เรียน ผอ.วอศ.ชม.
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
เห็นควรแจ้ง..... ๗/๕.๓๖
เห็นควรแจ้ง.....
ออก - ๖ พ.ย. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแสวง ทาวดี)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

นาย ผู้อำนวยการ
๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒. ผู้อำนวยการ
๓. ผู้อำนวยการ
๔. ผอ.วอศ.ชม.
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๘

สำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๖๖๖๓
โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๖๖๖๔
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ "สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑"
E-mail : iven.north1gmail.com

รองผอ.หลักสูตรฯ
ผอ.กองฯ
๗ พ.ย. ๖๘

ทราบ นส
 อ.อุบล อ.รุ่ง
 อ.ณัฐ อ.วิ
 อ.ณัฏฐ์

(นางสาวระวีวรรณ วุฒิมศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๘

"เรียนดี มีคุณธรรม"



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

สน.เลขที่ 4774 ลงที่

วันที่ 29 พ.ค. 2568

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๘

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/ ๓๗๗๑

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายการในฐานข้อมูลกลาง (Data Dictionary) และรหัสข้อมูลมาตรฐานกลาง (Code List) ของกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายการในฐานข้อมูลกลาง (Data Dictionary) และรหัสข้อมูลมาตรฐานกลาง (Code List) ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเอกสารดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายการในฐานข้อมูลกลาง (Data Dictionary) และรหัสข้อมูลมาตรฐานกลาง (Code List) ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานท่านรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรัท พงกษาทวีกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบ
แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายการในฐานข้อมูลกลาง (Data Dictionary)
และรหัสข้อมูลมาตรฐานกลาง (Code List) ของกระทรวงศึกษาธิการ

สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่างนี้



<https://shorturl.moe.go.th/mg8ek>

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- ภาคเรียนที่ ๒ : ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ด.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙				ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙		
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ในสังกัดและนำ ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)) ดังนี้</p> <p>ข้อมูลที่ต้องนำส่ง จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)</p>	■	■	■	■												ข้อมูลภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘	
	<p>จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มีเลข ๑๓ หลัก ให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (gcode.moe.go.th)</p>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๑๑ - ๒๕ พ.ย. ๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด
๒	<p>หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือสรุปผลการส่ง ข้อมูลแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/สกร. หน่วยเขต</p> <p>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)</p>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๑๑ - ๓๐ พ.ย.๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙				
๓	ศทท.สป. ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบ ความเข้าช้ของ ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานะข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด														๒๖ พ.ย. - ๕ ธ.ค.๖๘	ศทท.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๐ วัน ตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด
๔	ศทท.สป. จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าช้ช้อนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าช้ช้อนให้ ศธจ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่มีนักเรียนเข้าช้ช้อนข้าม ศธจ.และ ศธจ.)														๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๘	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูล ไม่ตรงตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด (ตามเอกสาร ดัดแปลง)
๕	ศทท.สป. จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ หน่วยงานต้นสังกัดอำนวยความสะดวกให้กับ ศธจ. และ ศธจ. ในการตรวจสอบนักเรียนเข้าช้ช้อน														๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๘	ศทท.สป.	
๖	ศธจ./ศธก. วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูล เฉพาะกิจและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งาน ในระดับภาคและระดับจังหวัด														ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธก.	
๗	ศธจ./ศธก. ประมวลผลข้อมูลการศึกษา ในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด														ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธก.	
๘	ศธจ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว เข้าช้ช้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจง ผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.th)														๒๑ ธ.ค. ๖๘ - ๒๑ ม.ค. ๖๙	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		ด.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙			ก.ย. ๖๙			
๙	ศธจ. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็ก ที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาระดับ ๒) รายงาน ศธภ. ๓) รายงาน ศทท.สป.				■												ศธจ.	
๑๐	ศธภ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจ้ง ผ่านระบบ Exchange (https://exchange.moe.go.th) (กรณีที่มีนักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และ ศธภ.)				■												ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๑	ศธจ. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๒) รายงาน ศทท.สป.					■											ศธจ.	
๑๒	ศทท.สป. จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ																ศทท.สป.	
๑๓	ศทท.สป. รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ให้สำนักงานประถมศึกษา เพื่อนำไป จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐																ศทท.สป.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕				
๑๔	ศทท.สป. ประมวลผลสถิติจากข้อมูลรายบุคคล														๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๕	ศทท.สป.	
๑๕	ศทท.สป. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง														๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๕	ศทท.สป.	
๑๖	ศทท.สป. จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง														๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๕	ศทท.สป.	
๑๗	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันที่ ๑ ของเดือน ผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th) - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา														ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงาน ต้นสังกัด (ในสังกัด ศธ.)	สังกัด สอศ. และ สช.

หมายเหตุ : ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศธ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค

ศจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด